

**SVEUČILIŠTE U SLAVONSKOM BRODU**

**STUDENTSKI CENTAR U SLAVONSKOM BRODU**

**S T A T U T**

**STUDENTSKOG CENTRA U SLAVONSKOM BRODU**

**Slavonski Brod, ožujak 2022.**

## SADRŽAJ:

I.OPĆE ODREDBE.....	3
II.STATUS STUDENTSKOG CENTRA.....	4
III.PEČAT STUDENTSKOG CENTRA.....	4
IV.DJELATNOST.....	5
V.USTROJSTVO STUDENTSKOG CENTRA.....	6
V.1.PJPrehrana studenata.....	7
V.2.PJ Studentski servis.....	7
V.3.PJSmještaj studenata.....	7
V.4.PJZajedničke službe.....	8
VI. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE.....	9
VII.TIJELA STUDENTSKOG CENTRA.....	9
VII.1. Ravnatelj.....	9
VII.1.1. Djelokrug rada ravnatelja.....	9
VII.1.2. Postupak izbora i imenovanje ravnatelja.....	11
VII. 1.3. Spriječenost ravnatelja u obavljanju dužnosti.....	14
VII.1.4. Razrješenje ravnatelja.....	14
VII. 1.5. Suspenzija ravnatelja.....	15
VII. 1.6. Obustava izvršenja odluka ravnatelja.....	16
VII. 2. Pomoćnik ravnatelja.....	16
VII. 3. Tajnik.....	16
VII.4.Upravno vijeće.....	17
VII.4.1.Sastav Upravnog vijeća.....	18
VII.4.2.Razrješenje člana Upravnog vijeća.....	18
VII.4.3 Način rada Upravnog vijeća.....	19
VII.4.4. Povjerenstva Upravnog vijeća.....	20
VIII. ZAPOSLENICI.....	20
IX. IMOVINA STUDENTSKOG CENTRA.....	21
X. PRIHODI, IZDACI I RASPOREĐIVANJE DOBITI.....	21
XI. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA.....	22
XII. OPĆI AKTI.....	24
XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	25

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), te članka 19. Statuta Sveučilišta u Slavonskom Brodu, a u skladu s odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17) i odredbama Zakona o osnivanju Sveučilišta u Slavonskom Brodu (NN 110/15), Upravno vijeće Studentskog centra u Slavonskom Brodu, uz prethodnu suglasnost Sveučilišta u Slavonskom Brodu, Slavonski Brod, Trg Ivane Brlić Mažuranić 2, OIB: 33027834374 URBROJ : 355 – 2022 od dana 30.ožujka.2022. godine, na svojoj redovnoj 2. sjednici koja je održana dana 30.3.2022. godine donijelo je sljedeći

## **S T A T U T**

### **STUDENTSKOG CENTRA U SLAVONSKOM BRODU**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

(1) Ovim Statutom Studentskog centra u Slavonskom Brodu (u daljnjem tekstu: "Statut"), Studentski centar u Slavonskom Brodu (u daljnjem tekstu: "Studentski centar") uređuje ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Studentskog centra, status Studentskog centra, ovlasti i način odlučivanja tijela Studentskog centra, status zaposlenika, sastav, način imenovanja odnosno izbora članova i trajanje mandata tijela Studentskog centra i način donošenja odluka i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Studentskog centra.

(2) Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 u daljnjem tekstu: "Zakon o ustanovama"), odredbe Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07, 46/07, 45/09, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17 (u daljnjem tekstu: "Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju") kao i odredbe internih/općih akata Studentskog centra te odredbe ostalih prisilnih propisa Republike Hrvatske.

(3) Svi pojmovi koji se koriste u ovom Statutu koji imaju rodni značaj, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

##### **Članak 2.**

(1) Studentski centar je ustanova u smislu Zakona o ustanovama koja se osniva radi zadovoljenja potreba studentskog standarda što podrazumijeva organiziranje studentskog smještaja, prehrane, privremenog i povremenog zapošljavanja studenata te kulturnih, sportskih i zabavnih aktivnosti studenata i drugih djelatnosti koje unapređuju razvoj Studentskog centra.

(2) Studentski centar je sastavnica Sveučilišta u Slavonskom Brodu, , Slavonski Brod, Trg Ivane Brlić Mažuranić 2, OIB: 33027834374 (u daljnjem tekstu: Sveučilište) u skladu sa Statutom Sveučilišta.

## **II. STATUS STUDENTSKOG CENTRA**

### **Članak 3.**

(1) Studentski centar ima svojstvo pravne osobe sa statusom javne ustanove i upisan je se u sudski registar pri Trgovačkom sudu u Osijeku, Stalna služba u Slavonskom Brodu.

(2) Studentski centar sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom, kao i svojim OIB-om: 11218961403.

(3) Puni naziv Studentskog centra je Sveučilište u Slavonskom Brodu, Studentski centar u Slavonskom Brodu.

(4) Skraćeni nazivi su : Studentski centar u Slavonskom Brodu , STUC Slavonski Brod i SC SB .

(5) Sjedište Studentskog centra je u Slavonskom Brodu, Petra Svačića 2A.

(6) Odluku o promjeni naziva i sjedišta Studentskog centra donosi osnivač, ovdje Sveučilište.

(7) Promjena naziva, odnosno sjedišta Studentskog centra upisuje se u sudski registar.

(8) Danom Studentskog centra utvrđuje se 1.listopada kao dan osnivanja Studentskog centra u Slavonskom Brodu 1995.godine.

(9) Osnivač Studentskog centra je Sveučilište u Slavonskom Brodu, Slavonski Brod, Trg Ivane Brlić Mažuranić 2, OIB: 33027834374 (u daljnjem tekstu: „Sveučilište”).

(10) U poslovnoj korespondenciji , Studentski centar koristi hrvatski jezik i latinično pismo.

### **III. PEČAT STUDENTSKOG CENTRA**

#### **Članak 4.**

(1) Studentski centar ima svoj pečat okruglog oblika, promjera 30 mm u čijem središtu je znak Studentskog centra (logotip), u obliku skraćenice S.C.S.B. određenog grafičkog rješenja u crveno-bijelo-plavoj boji. Uz rub pečata ispisan je tekst u obliku dvije koncentrične kružnice koji sadrži: Sveučilište u Slavonskom Brodu, Studentski centar u Slavonskom Brodu.

(2) Odlukom Ravnatelja Studentskog centra ( u daljnjem tekstu Ravnatelja ) određuje se broj pečata, način njihove uporabe i označavanje rednim brojevima, te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

### **IV. DJELATNOST**

#### **Članak 5.**

(1) Djelatnost Studentskog centra je cjelovito zadovoljenje potreba studentskog standarda, organiziranje studentskog smještaja, prehrane, organiziranje kulturnih, sportskih, rekreacijskih i zabavnih aktivnosti studenata, pružanje usluga smještaja, pružanje usluga ostalog smještaja za kraći boravak pružanje usluga ostala smještaja za boravak turista, učenički domovi, studentski domovi, privremeno i povremeno zapošljavanje studenata i učenika, kantine i opskrbljivanje pripremljenom hranom, kao i pripremanje hrane za potrošnju na drugim mjestima sa ili bez usluživanja (u prijevoznim sredstvima, na priredbama i sl.) i opskrba tom hranom (catering), restorani, pripremanje i usluživanje pića i napitaka, usluge turističkog vodiča, turističkog pratitelja, turističkog animatora i turističkog zastupnika, turističke usluge u nautičkom turizmu, turističke usluge koje uključuju športsko-rekreativne ili pustolovne aktivnosti kao i u ostalim oblicima turističke ponude, organiziranje koncerata, priredbi, revija, izložbi, festivala, zabavnih igara, seminara, savjetovanja, radionica, sajmovi, kongresa i drugih skupova, organiziranje škole stranih jezika, kupnja i prodaja roba, obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu, poslovi fotokopiranja i obavljanje i pružanje drugih djelatnosti koje unapređuju razvoj Studentskog centra.

(2) Odluku o promjeni ili proširenju djelatnosti donosi Upravno vijeće Studentskog centra uz prethodnu suglasnost osnivača, ovdje Sveučilište.

#### **Članak 6.**

(1) Studentski centar obavlja djelatnost posredovanja pri obavljanju studentskih poslova sukladno odredbama Zakona o obavljanju studentskih poslova.

(2) Sukladno odredbama Zakona o obavljanju studentskih poslova:

- naručitelj posla je fizička osoba koja je registrirana za obavljanje djelatnosti ili pravna osoba koja je s izvođačem sklopila ugovor o obavljanju studentskog posla i za koju izvođač obavlja taj posao;
- izvođač je student ili druga osoba koja je s naručiteljem posla i posrednikom sklopila ugovor o obavljanju studentskoga posla i koja za naručitelja posla obavlja taj posao
- posrednik je Studentski centar

(3) Posredovanje pri obavljanju studentskih poslova iz prethodnog stavka ovog članka uključuje:

- obavljanje poslova analize i obrade tržišta rada, pronalazak posla i kontakt s naručiteljima posla te dogovor oko uvjeta obavljanja posla s naručiteljem posla;
- upućivanje izvođača na obavljanje posla kod naručitelja posla;
- vođenje propisanih evidencija sukladno odredbama Zakona o obavljanju studentskih poslova;
- kontrolu obračuna naknade za obavljanje studentskog posla, propisanih doprinosa i naknada za posredovanje;
- dostavu računa naručitelju posla te njegovu naplatu;
- isplatu punog iznosa naknade izvođaču te uplatu doprinosa na temelju posebnih propisa.

### **Članak 7.**

(1) Student može sklopiti ugovor za obavljanje studentskog posla za vrijeme studiranja od dana upisa na visoko učilište.

(2) Pravo na sklapanje ugovora za obavljanje studentskog posla ne može biti duže od dvostrukog vremena trajanja studija na prvoj i drugoj razini.

(3) Ugovor za obavljanje studentskog posla se sklapa prije početka obavljanja studentskog posla, između izvođača, posrednika i naručitelja posla.

## **V. USTROJSTVO STUDENTSKOG CENTRA**

### **Članak 8.**

(1) Osiguranje studentskog standarda koje se temelji na osiguranju prehrane, smještaja, povremenog i privremenog zapošljavanje studenta, kulturnom i športskom životu studenta i drugim djelatnostima ostvaruje se u Studentskom centru u temeljnim ustrojbenim jedinicama–poslovnim jedinicama Studentskog centra . Osiguranje studentskog standarda obuhvaća poslove koji proizlaze iz prehrane studenata, studentskog servisa i smještaja studenata , te obavljanje pravnih, računovodstvenih, administrativnih, tehničkih, pomoćnih i drugih poslova.

## **Članak 9.**

(1) Temeljne ustrojbene jedinice Studentskog centra su poslovne jedinice:

1. Poslovna jedinica (PJ)-Prehrana studenata,
2. Poslovna jedinica (PJ)-Studentski servis,
3. Poslovna jedinica (PJ)-Smještaja studenta,
4. Poslovna jedinica (PJ)-Zajedničke službe.

(2) Temeljne ustrojbene jedinice navedene u stavku 1. ovog članka ovog Statuta mogu u svom sastavu imati niže ustrojbene jedinice za obavljanje pojedinih poslova iz djelokruga rada temeljnih ustrojbenih jedinica.

(3) Odluku o ustrojavanju nižih ustrojbenih jedinica donosi Upravno vijeće Studentskog centra na prijedlog ravnatelja.

### **V.1. PJ Prehrana studenata**

## **Članak 10.**

(1) PJ Prehrana studenata je ustrojvena jedinica Studentskog centra za obavljanje poslova organizacije prehrane studenata u Studentskom centru.

(2) Rad PJ Prehrana studenata organizira i vodi voditelj PJ Prehrane studenata.

(3) Voditelja PJ Prehrana studenata imenuje i razrješava Ravnatelj.

(4) Uvjeti i opis radnog mjesta voditelja PJ Prehrana studenata utvrđeni su Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Studentskog centra.

(5) Voditelj PJ Prehrana studenata odgovara za svoj rad Ravnatelju.

### **V.2. PJ Studentski servis**

## **Članak 11.**

(1) PJ Studentski servis je ustrojvena jedinica Studentskog centra koja organizira i koordinira zapošljavanje studenata, izradu ugovora za obavljene poslove i vodi brigu o primjeni Pravilnika o posredovanju pri zapošljavanju redovitih studenata.

(2) Rad PJ Studentski servis organizira i vodi voditelj PJ Studentski servis .

(3) Voditelja PJ Studentski Servis imenuje i razrješava Ravnatelj.

(4) Uvjeti i opis radnog mjesta voditelja PJ Studentski servis utvrđeni su Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Studentskog centra.

(5) Voditelj PJ Studentski servis odgovara za svoj rad Ravnatelju.

### **V.3. PJ Smještaj studenata**

#### **Članak 12.**

(1) PJ Smještaj studenata je ustrojbeno jedinica Studentskog centra koja obavlja organizacijske poslove vezano za smještaj studenata u Studentskom domu u sastavu Studentskog centra, stručno-administrativne poslove vezano za provedbu natječaja za ostvarivanje prava na smještaj u Studentskom domu i prava subvencije kod privatnih stanodavaca te organizira prijem studenata u Studentski dom i brine o standardu studentskog smještaja. PJ Smještaj studenata organizira tehničke i pomoćne poslove vezano za rad Studentskog doma.

(2) Rad PJ smještaj studenata organizira i vodi voditelj PJ Smještaja studenata.

(3) Voditelja PJ Smještaj studenata imenuje i razrješava Ravnatelj.

(4) Uvjeti i opis radnog mjesta voditelja PJ Smještaj studenata utvrđeni su Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Studentskog centra.

(5) Voditelj PJ Smještaj studenata odgovara za svoj rad Ravnatelju.

### **V.4. PJ Zajedničke službe**

#### **Članak 13.**

(1) PJ Zajedničke službe obavlja pravne, stručno-administrativne i financijsko-računovodstvene poslove vezane uz studentska pitanja i suradnju sa Studentskim zborom Sveučilišta i studentskim organizacijama, kao i druge tehničke i pomoćne poslove te druge poslove vezane za uspješan rad Studentskog centra utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima.

(2) Sve poslove iz stavka 1. ovog članka ovog Statuta, PJ Zajedničke službe obavlja za cijeli Studentski centar, osim ako su pojedini poslovi, odlukom Ravnatelja, preraspodjeljeni u redovnu djelatnost druge nove ustrojbene jedinice Studentskog centra utvrđenih ovim Statutom i drugim općim



aktima Studentskog centra.

(3) Radom Zajedničkih službi rukovodi Tajnik Studentskog centra.

#### **Članak 14.**

(1) Temeljne ustrojbene jedinice mogu u svom sastavu imati niže ustrojbene jedinice.

(2) Naziv i djelokrug rada nižih ustrojbenih jedinica pobliže se određuje Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Studentskog centra.

#### **Članak 15.**

(1) Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Studentskog centra, propisuju se poslovi koje obavljaju zaposlenici u pojedinim ustrojbenim jedinicama Studentskog centra, te daje opis radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati zaposlenici na tim radnim mjestima .

(2) Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta Studentskog centra donosi Ravnatelj.

### **VI. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

#### **Članak 16.**

(1) Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Studentskog centra, predstavlja i zastupa Studentski centar, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Studentskog centra, te zastupa Studentski centar u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima.

(2) Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Studentskog centra.

(3) Studentski centar u pravnom prometu može zastupati i druga osoba koju Ravnatelj na to ovlasti davanjem punomoći u pisanom obliku.

(4) Sadržaj i opseg punomoći određuje Ravnatelj.

(5) Osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata kod financijskih institucija imenuje Ravnatelj.

## **VII. TIJELA STUDENTSKOG CENTRA**

### **Članak 17.**

Tijela Studentskog centra su Ravnatelj i Upravno vijeće.

#### **VII.1. Ravnatelj**

### **Članak 18.**

(1) Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Studentskog centra, predstavlja i zastupa Studentski centar, njegov je čelnik i voditelj, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Studentskog centra, zastupa Studentski centar u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima, te ima sva prava i obveze sukladno Zakonu o ustanovama i drugim prisilnim propisima Republike Hrvatske, Statutu Sveučilišta i ovom Statutu te općim/internim aktima Studentskog centra.

(2) Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Studentskog centra

(3) Ravnatelj je član Senata Sveučilišta u skladu sa Statutom Sveučilišta.

#### **VII.1.1. Djelokrug rada ravnatelja**

### **Članak 19.**

(1) Ravnatelj obavlja poslove u skladu sa odredbama ovog Statuta, Statuta Sveučilišta i prisilnih propisa Republike Hrvatske, a posebice:

- organizira i vodi rad i poslovanje Studentskog centra,
- predstavlja i zastupa Studentski centar,
- daje pisanu punomoć drugoj osobi, u granicama svoje ovlasti, da zastupa Studentski centar u pravnom prometu,
- odgovoran je za zakonitost rada Studentskog centra,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Studentskog centra,
- predlaže Upravnom vijeću Statut Studentskog centra,
- donosi poslovne odluke u skladu s prisilnim propisima Republike Hrvatske,
- imenuje pomoćnika ravnatelja,
- imenuje tajnika Studentskog centra,
- odlučuje o izboru zaposlenika i zasnivanju radnog odnosa u Studentskom centru,
- predlaže Upravnom vijeću mjere za unapređenje rada Studentskog centra,

- predlaže Upravnom vijeću proračun Studentskog centra,
- provodi odluke Upravnog vijeća te Senata i drugih tijela Sveučilišta koje se odnose na Studentski centar;
- imenuje stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svog djelokruga rada i razvoja Studentskog centra,
- predlaže Upravnom vijeću ulaganja i nabavku vrijednije opreme u Studentskom centru u skladu sa odredbama ovog Statuta,
- potpisuje ugovore koje sklapa Studentski centar,
- donosi odluke o radnom vremenu i preraspodjeli radnog vremena,
- donosi odluku o prekovremenom radu,
- donosi odluke o nagradama i priznanjima zaposlenika Studentskog centra,
- utvrđuje raspored korištenja godišnjih odmora,
- donosi odluke o naknadama štete,
- odobrava plaćeni i neplaćeni dopust zaposlenika u skladu sa ovim Statutom, Zakonom o radu, prisilnim propisima Republike Hrvatske i drugim općim/internim aktima Studentskog centra,
- odlučuje o prestanku ugovora o radu zaposlenika Studentskog centra,
- donosi Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta Studentskog centra,
- donosi opći akt o zaštiti osobnih podataka ispitanika u i/ili u svezi sa Studentskim centrom,
- donosi druge opće akte Studentskog centra u skladu sa Statutom,
- donosi druge pojedinačne akte Studentskog centra u skladu sa Statutom
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Studentskog centra.

(2) Ravnatelj može u granicama svojih ovlasti, pisanom punomoći ovlastiti drugu osobu da zastupa Studentski centar u pravnom prometu.

(3) Ravnatelj ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Studentskog centra u pojedinačnoj vrijednosti u neto iznosu do 500.000,00 kuna.

(4) Za pravne radnje u pojedinačnoj vrijednosti u neto iznosu iznad 500.000,00 kuna ravnatelju je potrebna prethodna suglasnost Upravnog vijeća.

(5) Ravnatelj ne može bez suglasnosti Upravnog vijeća sklapati poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina.

(6) Studentski centar ne može bez suglasnosti osnivača, ovdje Sveučilišta steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine i drugu imovinu, ni ugovoriti drugi pravni posao, ako vrijednost pojedinačnog ugovora iznosi više od milijun kuna.

(7) Ravnatelj je za svoj rad odgovoran Rektor, Senatu Sveučilišta i Upravnom vijeću.

(8) Ravnatelj najmanje jednom godišnje podnosi Upravnom vijeću i Senatu Sveučilišta izvješće o radu i poslovanju Studentskog centra.

## **VII.1.2. Postupak izbora i imenovanje ravnatelja**

### **Članak 20.**

(1) Za ravnatelja, putem javnog natječaja, može biti izabrana i imenovana osoba koja ispunjava uvjete utvrđene prisilnim propisima Republike Hrvatske i ovim Statutom:

- da ima visoku stručnu spremu,
- da ima najmanje 4 godina radnog iskustva u struci,
- da nije kažnjavan.

(2) Ravnatelj se bira tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

### **Članak 21.**

(1) Mandat Ravnatelja traje četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može, na temelju natječaja ponovno biti izabrana i imenovana za Ravnatelja.

(2) Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće, na način i u postupku utvrđenom ovim Statutom.

(3) Odluku Upravnog vijeća o izboru i imenovanju Ravnatelja potvrđuje Senat Sveučilišta.

(4) U slučaju da Senat Sveučilišta ne potvrdi Odluku o izboru i imenovanju Ravnatelja od strane Upravnog vijeća, smatra se da ravnatelj nije imenovan. U tom slučaju natječaj će se ponoviti, a Senat Sveučilišta će do imenovanja Ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, imenovati vršitelja dužnosti Ravnatelja najduže do jedne godine.

### **Članak 22.**

(1) Odluku o raspisivanju javnog natječaja za izbor i imenovanje Ravnatelja donosi Upravno vijeće i to najkasnije tri (3) mjeseca prije isteka mandata Ravnatelja kojem istječe mandat.

(2) U odluci Upravnog vijeća o raspisivanju natječaja za izbor i imenovanje Ravnatelja utvrđuje se rok za prijavu kandidata, koji ne može biti kraći od trideset dana od dana raspisivanja natječaja, rok u kojem će se provesti postupak izbora i imenovanja ravnatelja i drugi rokovi važni za provedbu postupka izbora. Rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

(3) Upravno vijeće, na istoj sjednici na kojoj donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja, imenuje Povjerenstvo za prikupljanje prijava u natječajnom postupku izbora Ravnatelja (u daljnjem tekstu Povjerenstvo).

(4) Povjerenstvo ima tri člana koje imenuje Upravno vijeće iz reda svojih članova.

(5) Javni natječaj za izbor i imenovanje Ravnatelj , objavljuje se u "Narodnim novinama" i na službenoj internet stranici Studentskog centra. Osim uvjeta koje mora ispunjavati kandidat za imenovanje Ravnatelja iz članka 20. ovog Statuta, u natječaju se objavljuje:

- da se Ravnatelj bira i imenuje na razdoblje od 4 godine;
- rok za primanje prijava kandidata;
- rok za obavještanje kandidata o rezultatima izbora;
- obveza kandidata da uz prijavu na natječaj podnesu program rada i razvoja Studentskog centra za mandatno razdoblje.

(6) Kandidati uz prijavu na natječaj, obvezno prilažu sljedeću dokumentaciju:

- životopis,
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi,
- dokaz o radnom iskustvu,
- dokaz o nekažnjavanju
- program rada i razvoja Studentskog centra za mandatno razdoblje - četverogodišnje mandatno razdoblje.

(7) Povjerenstvo utvrđuje jesu li kandidati u okviru natječaja za izbor i imenovanje Ravnatelja ispunili sve uvjete natječaja i jesu li dostavili svu potrebnu dokumentaciju .

### **Članak 23.**

(1) Povjerenstvo, odmah po isteku roka za prijavu na natječaj za izbor i imenovanje Ravnatelja, a najkasnije u roku od deset (10) dana izvješćuje predsjednika Upravnog vijeća o prispjelim prijavama kandidata za izbor i imenovanje Ravnatelja.

(2) U roku od deset (10) dana od dana primitka izvješća Povjerenstva o pristiglim prijavama kandidata za izbor i imenovanje Ravnatelja , Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Upravnog vijeća te pozvati kandidate za izbor i imenovanje Ravnatelja na sjednicu Upravnog vijeća na kojoj će usmeno prezentirati i obrazložiti program rada i razvoja Studentskog centra iz svoje prijave.

(3) Na sjednici Upravnog vijeća na kojoj se provodi izbor i imenovanje Ravnatelja , predsjednik Povjerenstva obrazlaže Upravnom vijeću prethodno dostavljeno izvješće o prijavama kandidata za izbor i imenovanje Ravnatelja i dostavlja članovima Upravnog vijeća dokumentaciju koju su u natječajnom postupku dostavili kandidati .

(4) Na temelju izvješća predsjednika Povjerenstva utvrđuje se abecednim redom prezimena, lista kandidata za imenovanje ravnatelja.

(5 ) U koliko kandidat za izbor i imenovanje Ravnatelja nije usmeno obrazložio program rada i razvoja Studentskog centra iz svoje prijave na sjednici Upravnog vijeća , ne može biti izabran i imenovan za Ravnatelja .

(6) Nakon usmene prezentacije i obrazloženja programa rada i razvoja Studentskog centra od strane kandidata za izbor i imenovanje Ravnatelja, članovi Upravnog vijeća mogu postaviti pitanje kandidatu o prezentiranom programu rada i razvoja.

(7) Nakon završenih usmenih prezentacija programa rada i razvoja svih kandidata, provodi se postupak izbora i imenovanja ravnatelja.

#### **Članak 24.**

(1) Postupak izbora Ravnatelja , Upravno vijeće provodi tajnim glasovanjem. Za Ravnatelja je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća. Izbor kandidata za Ravnatelja provodi se u jednom ili dva izborna kruga .

(2) Ako je u natječajnom postupku samo jedan kandidat i taj kandidat ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća, ponavlja se postupak izbora Ravnatelja.

(3) Ako se u natječajnom postupku Ravnatelj bira između dva kandidata, a niti jedan od njih nije dobio natpolovičnu većinu glasova u prvom izbornom krugu, u drugi izborni krug ulazi kandidat koji je dobio veći broj glasova, a ako ni u drugom izbornom krugu taj kandidat ne dobije većinu glasova svih članova Upravnog vijeća, ponavlja se postupak izbora Ravnatelja.

(4) Ako su oba kandidata u prvom izbornom krugu dobila isti broj glasova, ponavlja se natječajni postupak kandidiranja i izbora ravnatelja.

(5) Ako se u natječajnom postupku Ravnatelj bira između tri ili više kandidata, a niti jedan od njih ne

dobije natpolovičnu većinu glasova, u drugi izborni krug ulaze dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova. Ako ni u drugom izbornom krugu niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih članova Upravnog vijeća, ponavlja se postupak izbora Ravnatelja.

(6) Kandidat koji je u postupku tajnog glasovanja dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća imenuje se za ravnatelja.

(7) Postupak izbora i imenovanja Ravnatelja, Upravno vijeće treba završiti najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata postojećem Ravnatelju.

(8) U slučaju da Upravno vijeće ne provede natječajni postupak izbora i imenovanja Ravnatelja (u redovitom i ponovljenom postupku) i/ili ne dostavi Senatu Sveučilišta svoju Odluku do roka iz prethodnog stavka ovog članka ovog Statuta, Senat Sveučilišta će najkasnije petnaest (15) dana prije isteka mandatnog razdoblja izabranog Ravnatelja imenovati v.d. Ravnatelja do izbora i imenovanja novog Ravnatelja, a najduže na vrijeme do jedne (1) godine.

### **VII.1.3. Spriječenost Ravnatelja u obavljanju dužnosti**

#### **Članak 25.**

(1) U slučaju spriječenosti Ravnatelja da obavlja svoje dužnosti (odsutnost, bolesti i sl.), zamjenjuje ga pomoćnik ravnatelja ili osoba koju ovlasti Ravnatelj.

(2) Pomoćnik ravnatelja ili osoba koju ovlasti Ravnatelj ima sve ovlasti i obavlja sve poslove Ravnatelja predviđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, a akte potpisuje uz oznaku „u.z.“.

### **VII.1.4. Razrješenje ravnatelja**

#### **Članak 26.**

(1) Ravnatelj može biti razriješen prije isteka mandata na koje je imenovan. Ravnatelja može razriješiti prije isteka mandata na koji je imenovan Upravno vijeće, a potvrdu Odluke o razrješenju Ravnatelja donosi Senat Sveučilišta.

(2) Upravno vijeće je dužno razriješiti ravnatelja:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima, kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu,
- u drugim slučajevima utvrđenim posebnim propisom.

(3) Postupak razrješenja Ravnatelja može pokrenuti član/članovi Upravnog vijeća ili Rektor Sveučilišta , a odluku o razrješenju donosi Upravno vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Upravnog vijeća i to javnim glasovanjem .

(4) Upravno vijeće provodi postupak i odlučuje o razrješenju Ravnatelja najkasnije u roku od dva (2) mjeseca od dana početka postupka razrješenja Ravnatelja .

(5) Prije donošenja odluke o razrješenju , Ravnatelju se mora dati mogućnost izjašnjavanja o razlozima razrješenja .

#### **Članak 27.**

(1) Odluka o razrješenju Ravnatelja koju je donijelo Upravno vijeće potvrđuje Senat Sveučilišta . Potvrdom odluke o razrješenju od strane Senata postupak razrješenja smatra se završenim .

(2) U slučaju potvrđenog razrješenja Ravnatelja od strane Senata Sveučilišta , Upravno vijeće javnim glasovanjem imenuje vršitelja dužnosti Ravnatelja na rok do završetka natječajnog postupka izbora Ravnatelja i pokreće najkasnije u roku od (15) petnaest dana natječajni postupak izbora i imenovanja Ravnatelja .

(3) U slučaju da Upravno vijeće nakon završenog postupka razrješenja Ravnatelja ne imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja i ne pokrene natječajni postupak izbora i imenovanja Ravnatelja , Senat će najkasnije u roku od trideset (30) dana od okončanja postupka razrješenja , imenovati v.d. Ravnatelja do izbora novog Ravnatelja najduže na vrijeme od jedne (1) godine .

#### **VII.1.5. Suspenzija ravnatelja**

#### **Članak 28.**

Rektor može suspendirati ravnatelja u skladu sa odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

#### **Članak 29.**

U slučaju donošenja odluke o suspenziji ravnatelja iz zakonskih razloga, Upravno vijeće istovremeno donosi odluku o postavljanju vršitelja dužnosti na način i u postupku utvrđenim odredbama ovog Statuta.



## **VII.2.6. Obustava izvršenja odluka Ravnatelja**

### **Članak 30.**

(1) Rektor Sveučilišta može obustaviti izvršenje odluke Ravnatelja ako je protivna prisilnim propisima Republike Hrvatske , Statutu Studentskog centra i/ili Statutu Sveučilišta.

(2) Obustava izvršenja odluka Ravnatelja ili drugog tijela Studentskog centra biti će obavljena na odgovarajući način i u postupku utvrđenim Statutom Sveučilišta.

## **VII. 2. Pomoćnik ravnatelja**

### **Članak 31.**

(1) Ravnatelju u radu pomažu pomoćnik ravnatelja i tajnik.

(2) Pomoćnika ravnatelja imenuje i razrješava ravnatelj.

(3) Uvjeti koje treba ispunjavati zaposlenik za imenovanja pomoćnika ravnatelja utvrđeni su Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Studentskog centra.

(4) Mandat pomoćnika ravnatelja traje do isteka mandata ravnatelja.

(5) Nadležnosti Pomoćnika Ravnatelja:

- vodi i koordinira rad temeljnih ustrojbenih jedinica Studentskog centra,
- predlaže ravnatelju programe razvoja Studentskog centra,
- vodi brigu o investicijskom održavanju Studentskog centra,
- predlaže ravnatelju mjere za unapređivanje rada i poslovanja Studentskog centra,
- vodi brigu o poboljšanju studentskog standarda,
- sudjeluje u radu Kolegija ravnatelja,
- surađuje sa Studentskim zborom i drugim studentskim organizacijama vezano za organiziranje kulturnih i sportskih djelatnosti studenta,
- vodi poslove javne nabave za Studentski centar,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

## **VII. 3. Tajnik**

### **Članak 32.**

(1) Tajnik je voditelj Tajništva Studentskog centra i odgovoran je za izvršenje organizacijskih, stručno-

administrativnih, pravnih, tehničkih i drugih općih poslova Studentskog centra.

(2) Tajnik Studentskog centra obavlja pravne i upravne poslove, tumači zakon i druge propise, obavlja ostale poslove utvrđene ovim Statutom, prisilnim propisima Republike Hrvatske i internim/općim aktima Studentskog centra.

(3) Tajnika bira Ravnatelj.

(4) Uvjeti koje treba ispunjavati zaposlenik za tajnika utvrđeni su Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Studentskog centra.

(5) Tajnik Studentskog centra odgovara za svoj rad Ravnatelju.

#### **VII.4. Upravno vijeće**

##### **Članak 33.**

(1) Studentskim centrom upravlja Upravno vijeće.

(2) Upravno vijeće ima pet članova.

Za člana Upravnog vijeća može se imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- kandidat mora imati najmanje srednju stručnu spremu,
- da nije kažnjavao.

O ispunjavanju uvjeta iz ovog članka ovog Statuta, kandidat prilaže dokumentaciju - dokaz o stečenoj stručnoj spremi i uvjerenje o nekažnjavanju.

(3) Upravno vijeće brine o ostvarivanju djelatnosti Studentskog centra u skladu sa prisilnim propisima Republike Hrvatske, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, a posebice:

- donosi program rada i razvoja Studentskog centra i nadzire njihovo izvršavanje,
- brine o zakonitosti rada Studentskog centra, racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa, te provođenju odluka Sveučilišta,
- odlučuje o načinu upotrebljavanja dobiti koje Studentski centar ostvari,
- donosi odluke u drugom stupnju u ostvarivanju pojedinačnih prava radnika,
- donosi godišnji i polugodišnji obračun Studentskog centra,
- daje osnivaču, ovdje Sveučilištu i Ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- utvrđuje razvojnu i financijsku politiku Studentskog centra,
- na prijedlog ravnatelja odlučuje o kapitalnim ulaganjima i nabavci vrijednije opreme u Studentskom centru,
- na prijedlog Ravnatelja donosi Statut uz suglasnost Sveučilišta,
- donosi odluku o promjeni ili proširenje djelatnosti uz prethodnu suglasnost Sveučilišta,

- imenuje i razrješava Ravnatelja Studentskog centra,
- imenuje vršitelja dužnosti Ravnatelja u slučaju da se u propisanom roku nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran u skladu s odredbama Zakona o ustanovama,
- daje suglasnost za osnivanje novih ustrojbenih jedinica uz suglasnost osnivača, ovdje Sveučilišta,
- daje Sveučilištu i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- obavlja i druge poslove utvrđene prisilnim propisima Republike Hrvatske, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

#### **VII.4.1. Sastav Upravnog vijeća**

##### **Članak 34.**

(1) Upravno vijeće ima pet članova koje imenuje Senat Sveučilišta.

(2) Dva (2) člana Upravnog vijeća predlaže Rektor Sveučilišta, jednog (1) člana predlaže Ministar znanosti i obrazovanja, jednog (1) člana predlažu zaposlenici Studentskog centra prema Zakonu o radu, a jednog (1) člana studenti na prijedlog Studentskog zbora Sveučilišta.

(3) Ukoliko Radničko vijeće nije utemeljeno, jednog člana Upravnog vijeća imenuju i opozivaju radnici Studentskog centra slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

(4) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine.

(5) Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi između sebe javnim glasovanjem.

(6) Predsjednik Upravnog vijeća ima zamjenika kojeg na prijedlog predsjednika biraju članovi Upravnog vijeća javnim glasovanjem.

(7) U radu Upravnog vijeća, bez prava glasovanja, sudjeluje Ravnatelj Studentskog centra u Slavonskom Brodu.

#### **VII.4.2. Razrješenje člana Upravnog vijeća**

##### **Članak 35.**

(1) Ministar znanosti i obrazovanja, Rektor Sveučilišta, Radničko vijeće i Studentski zbor Sveučilišta mogu predložiti Senatu razrješenje članova kojeg su predložili u Upravno vijeće prije isteka vremena na koje su isti imenovani.

(2) Postupak za razrješenje člana kojeg predlaže Ministar znanosti i obrazovanja, Rektor Sveučilišta, Radničko vijeće i Studentski zbor Sveučilišta pokreće se temeljem pisanog zahtjeva predlagatelja Senatu Sveučilišta uz navođenje razloga za razrješenje.

(3) Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata sukladno odredbama ovog Statuta ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnost člana Upravnog vijeća,
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka Ugovora o radu i
- prestankom statusa studenta,
- u drugim slučajevima utvrđenim posebnim propisom.

(4) Odluku o razrješenju donosi Senat u skladu sa Statutom Sveučilišta.

(5) Mandat novoimenovanog člana traje do isteka mandata na koji je bio imenovan prethodni član Upravnog vijeća.

#### **VII.4.3. Način rada Upravnog vijeća**

##### **Članak 36.**

(1) Upravno vijeće poslove iz svojega djelokruga obavlja na sjednicama.

(2) Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik Upravnog vijeća.

(3) Na sjednicama Upravnog vijeća sudjeluje Ravnatelj, a u slučaju njegove spriječenosti pomoćnik ravnatelja ili osoba koju ovlasti Ravnatelj.

(4) Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

(5) Upravno vijeće može pravovaljano raspravljati i odlučivati ako je na sjednicama nazočno više od polovine ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

(6) Upravno vijeće odlučuje glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća, ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

(7) U slučaju podijeljenog broja glasova, pri donošenju odluka Upravnog vijeća odlučuje glas predsjednika Upravnog vijeća.

(8) Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik o radu i zaključcima sjednica Upravnog vijeća.

(9) Rad Upravnog vijeća i način donošenja odluka uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

#### **Članak 37.**

(1) Predsjednik Upravnog vijeća i Ravnatelj odgovorni su za poštivanje zakona, propisa, općih akata i provedbu odluka Sveučilišta.

(2) Ugovor o radu za osobu koja je izabrana i imenovana za Ravnatelja sklapa predsjednik Upravnog vijeća u ime i za račun Studentskog centra i/ili s radnikom Studentskog centra koji je od Upravnog vijeća imenovan za v.d. Ravnatelja, odnosno osobom koju je za v.d. Ravnatelja imenovao Senat Sveučilišta . .

#### **VII.4.4. Povjerenstva Upravnog vijeća**

#### **Članak 38.**

(1) Upravno Vijeće može osnivati stalna ili povremena povjerenstva i druga stručna tijela za obavljanje pojedinih poslova, proučavanje pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti ili pripremu pojedinih akata.

(2) Stručna tijela iz stavka 1. ovoga članka ovog Statuta osnivaju se odlukom Upravnog vijeća kojom se utvrđuje sastav tijela, djelokrug rada, način rada i druga pitanja od značaja za njihov rad.

(3) Članovi stalnih stručnih tijela imenuju se na vrijeme od četiri godine.

(4) Članovi povremenih stručnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određenih poslova.

#### **VIII. ZAPOSLENICI**

#### **Članak 39.**

(1) Ugovor o radu s Studentskim centrom imaju zaposlenici koji obavljaju poslove iz djelatnosti Studentskog centra.

(2) Svaki zaposlenik obvezan je ugovorom preuzete poslove obavljati savjesno i stručno prema uputama Ravnatelja, odnosno voditelja ustrojbenih jedinica u skladu s naravi i vrstom posla.

(3) Status zaposlenika uređuje se općim/internim aktima Studentskog centra, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i prisilnim propisima Republike Hrvatske.

(4) Uvjeti rada, prava, obveze i odgovornosti zaposlenika pobliže se uređuju posebnim pravilnikom o radu Studentskog centra i drugim općim/internim aktima Studentskog centra.

## **IX. IMOVINA STUDENTSKOG CENTRA**

### **Članak 40.**

(1) Imovinu Studentskog centra čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Studentskog centra, sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača, ovdje Sveučilišta, sredstva stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda kao i sredstva pribavljena od drugih izvora.

(2) Studentski centar nema za cilj stjecanje dobiti.

(3) Ako Studentski centar u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona se upotrebljava u skladu sa odredbama ovog Statuta, a isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Studentskog centra te poboljšanje studentskog standarda.

(4) Studentski centar odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

(5) Sveučilište kao osnivač Studentskog centra solidarno i neograničeno odgovara za obveze Studentskog centra.

## **X. PRIHODI, IZDACI I RASPOREĐIVANJE DOBITI**

### **Članak 41.**

(1) Studentski centar je neprofitna organizacija čiji se prihodi, izdaci (rashodi) te financijski rezultat pobliže uređuju posebnim zakonom.

### **Članak 42.**

(1) Ukoliko u obavljanju svoje djelatnosti Studentski centar ostvari dobit, ista se upotrebljava za unapređivanje i razvoj djelatnosti Studentskog centra te poboljšanje studentskog standarda.

(2) Studentski centar može izdvojiti dio dobiti u proračun Sveučilišta za kapitalna ulaganja i razvojne programe u skladu s posebnim pravilnikom Sveučilišta.

(3) Studentski centar može se financirati rad studentskih udruga i drugih organizacija studenata od udjela u prihodu Studentskog centra i posredovanja pri studentskom zapošljavanju.

#### **Članak 43.**

(1) Ako u obavljanju svoje djelatnosti Studentski centar ostvari gubitak, sanacija gubitka provesti će se u skladu sa zakonskim propisima.

### **XI. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA**

#### **Članak 44.**

(1) Rad Studentskog centra je javan.

(2) Studentski centar je obvezan istinito i na vrijeme obavještavati javnost, a posebice studente i druge korisnike usluga o obavljanju svoje djelatnosti.

(3) Javnost se obavještuje sredstvima javnog priopćavanja, izdavanjem posebnih publikacija, oglašavanjem na službenoj internet stranici Studentskog centra i oglasnim pločama Studentskog centra, Sveučilišta i drugih sastavnica Sveučilišta.

#### **Članak 45.**

(1) Studenti i drugi korisnici usluga osim obavijesti u sredstvima javnog priopćavanja, obavještavat će se putem obavijesti na službenoj internet stranici Studentskog centra te oglasnim pločama Studentskog centra, Studentskog doma, Sveučilišta i drugih sastavnica Sveučilišta te na drugi primjeren način.

#### **Članak 46.**

(1) Studentski centar će dati potrebne podatke i napatke svakom korisniku usluga, na njihov zahtjev, informaciju o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti.

(2) Studentski centar će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona prisilnim propisima Republike Hrvatske, odredbama ovog Statuta određena kao službena, poslovna tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

(3) Studentski centar će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

(4) Samo ravnatelj i radnici koji su ovlašteni od strane ravnatelju mogu putem tiska, radija, TV te drugih sredstava javnog priopćavanja izvještavati javnost o djelatnosti Studentskog centra.

#### **Članak 47.**

Obavljanjem poslovne djelatnosti Studentski centar prikuplja, obrađuje i koristi osobne podatke ispitanika u skladu odredbama Uredbe (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27.04.2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (u daljnjem tekstu: "**Uredba**"), odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) (u daljnjem tekstu: "**Zakona**") i svih drugih odgovarajućih prisilnih propisa Republike Hrvatske i odredbama ovog Statuta kao i svih drugih odgovarajućih općih/internih akata Studentskog centra.

#### **Članak 48.**

(1) Studentski centar će u skladu s Uredbom, Zakonom i drugim odgovarajućim propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka, kao i svih drugih odgovarajućih općih/internih akata Studentskog centra, donijeti Pravilnik o zaštiti osobnih podataka.

(2) Studentski centar će u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka u okviru svoje poslovne djelatnosti provodi odgovarajuće mjere za zaštitu od povrede osobnih podataka koje između ostalog uključuju tehničke i organizacijske mjere.

#### **Članak 49.**

(1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci koje Ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, kao i podaci koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima, na obranu te podaci koje nadležna državna tijela proglašaju povjerljivima.

(2) Poslovnom se tajnom smatraju isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Studentskog centra, štetilo njegovu ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenika i studenata.

(3) Poslovnom tajnom smatraju se osobito, ali ne isključivo, sljedeći podaci:

- koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- koje kao poslovnu tajnu Studentski centar dozna od drugih pravnih osoba,
- koji se odnose na poslove što ih Studentski centar obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti,
- koji sadrže ponude na natječaj, do objavljivanja rezultata natječaja,
- čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Studentskog centra i njegovog



osnivača, ovdje Sveučilišta i

- drugi podaci koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni tajnim podacima.

(4) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

(5) Studentski centar je obvezan čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, o čemu neposredno skrbi Ravnatelj.

## **XII. OPĆI AKTI**

### **Članak 50.**

(1) Statut je temeljni akt Studentskog centra.

(2) Statut Studentskog centra donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

(3) Senat Sveučilišta daje suglasnost na Statut Studentskog centra .

(4) Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji se donosi Statut.

### **Članak 51.**

(1) Opće akte u Studentskom centru u Slavonskom Brodu donosi u okviru svojih nadležnosti Upravno vijeće i ravnatelj.

(2) Opći akti Studentskog centra su Statut, pravilnici, poslovници, kodeksi kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Studentskog centra.

(3) Pod pojedinačnim aktima smatraju se akti kojima se uređuje poslovanje Studentskog centra i rad radnika Studentskog centra (primjerice, odluke, rješenja i slično).

(4) Upravno vijeće donosi:

- Statut, uz suglasnost osnivača, ovdje Sveučilišta,

- Poslovnik o radu Upravnog vijeća.

(5) Ravnatelj donosi:

- Pravilnik o plaćama, uz suglasnost Upravnog vijeća,

- Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta, uz suglasnost Upravnog vijeća

- Pravilnik o zaštiti osobnih podataka
  - Pravilnik o video nadzoru
  - Pravilnik o zaštiti osobnih podataka
  - Pravilnik o radu,
  - Pravilnik o zaštiti na radu,
  - Pravilnik o zaštiti od požara,
  - Pravilnik o popisu (inventuri ) imovine i obveza,
  - Pravilnik o domskom redu i uvjetima boravka studenata u Studentskom domu
  - druge opće akte u skladu sa prisilnim propisima Republike Hrvatske i ovim Statutom.
- (6) Ravnatelj donosi i sve druge opće akte u okviru svoje nadležnosti.

#### **Članak 52.**

(1) Upravno vijeće i Ravnatelj donijet će opće akte utvrđene člankom 51. ovog Statuta u roku od šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Statuta, ukoliko Zakonom nije utvrđen drugi rok.

(2) Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti s ovim Statutom.

#### **Članak 53.**

Statut i opći akti Studentskog centra ne mogu imati povratno djelovanje.

#### **Članak 54.**

(1) Studentski centar prestaje sa radom pod uvjetima i na način propisan Zakonom o ustanovama, Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i sukladno prisilnim propisima Republike Hrvatske.

#### **Članak 55.**

(1) Imovinom Studentskog centra preostalom nakon okončanja likvidacijskog odnosno stečajnog postupka raspolaže osnivač, ovdje Sveučilište.

#### **Članak 56.**

(1) Studentski centar će osigurati provođenje mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti propisanih Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti te sredstva za njihovo provođenje, kao i stručni nadzor nad provođenjem tih mjera, a sve to u skladu s odredbama ovog Statuta kao i svih drugih odgovarajućih općih/internih akata Studentskog centra te prisilnim propisima Republike Hrvatske.

### **XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 57.**

(1) Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Zakona o obavljanju studentskih poslova, odredbe općih/internih akata Studentskog centra kao i odredbe ostalih akata Studentskog centra i drugih prisilnih propisa Republike Hrvatske.

#### **Članak 58.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje u cijelosti važiti Statut Studentskog centra u Slavonskom Brodu od 01.09.2020. godine, URBROJ : 775-2020.

#### **Članak 59.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Studentskog centra.

U Slavonskom Brodu, dana 30.3. 2022. godine

URBROJ: 355 - 2022

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:**

---

**Prof. dr. sc. Davorin Đanić**