

SVEUČILIŠTE U SLAVONSKOM BRODU

STUDENSKI CENTAR U SLAVONSKOM BRODU

S T A T U T

STUDENTSKOG CENTRA U SLAVONSKOM BRODU

Slavonski Brod, kolovoz 2020.

SADRŽAJ:

I. OPĆE ODREDBE.....	3
II. STATUS STUDENTSKOG CENTRA.....	4
III. PEČAT STUDENTSKOG CENTRA.....	5
IV. IMOVINA STUDENTSKOG CENTRA.....	5
V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE.....	6
VI. DJELATNOST.....	7
VII. USTROJSTVO STUDENTSKOG CENTRA.....	7
VII.1.PJ Prehrana studenata.....	8
VII.2. PJ Studentski servis.....	8
VII.3. PJ Smještaj studenata.....	9
VII.4. PJ Zajedničke službe.....	10
VIII. TIJELA STUDENTSKOG CENTRA.....	11
VIII.1. Upravno vijeće.....	11
VIII.1.1. Sastav Upravnog vijeća.....	12
VIII.1.2. Razrješenje člana Upravnog vijeća.....	13
VIII.1.3 Način rada Upravnog vijeća.....	14

VIII.1.4. Povjerenstva Upravnog vijeća.....	15
VIII.2. Ravnatelj.....	15
VIII.2.1. Djelokrug rada ravnatelja.....	16
VIII.2.2. Postupak izbora i imenovanje ravnatelja.....	18
VIII. 2.3. Spriječenost ravnatelja u obavljanju dužnosti.....	22
VIII. 2.4. Razrješenje ravnatelja.....	22
VIII. 2.5. Suspenzija ravnatelja.....	24
VIII. 2.6. Obustava izvršenja odluka ravnatelja.....	24
VIII. 3. Pomoćnik ravnatelja.....	24
VIII. 4. Tajnik.....	25
IX. PRIHODI, IZDACI I RASPOREĐIVANJE DOBITI.....	26
X. ZAPOSLENICI.....	27
XI. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA.....	28
XII. OPĆI AKTI.....	29
XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	31

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), te članka 20. Privremenog Statuta Sveučilišta u Slavonskom Brodu, a u skladu s odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17) i odredbama Zakona o osnivanju Sveučilišta u Slavonskom Brodu (NN 110/15), Upravno vijeće Studentskog centra u Slavonskom Brodu, uz prethodnu suglasnost Sveučilišta u Slavonskom Brodu, Slavonski Brod, Trg Stjepana Miletića 12, OIB: 33027834374 ; URBROJ : 775 - 2020 od dana 1.rujna.2020 godine, na svojoj redovnoj 4. sjednici koja je održana dana 1.9.2020 godine donijelo je sljedeći :

S T A T U T

STUDENTSKOG CENTRA U SLAVONSKOM BRODU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom Studentskog centra u Slavonskom Brodu (u daljnjem tekstu: “Statut”), Studentski centar u Slavonskom Brodu (u daljnjem tekstu: “Studentski centar”) uređuje ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Studentskog centra, status Studentskog centra, ovlasti i način odlučivanja tijela Studentskog centra, status zaposlenika, sastav, način imenovanja odnosno izbora članova i trajanje mandata tijela Studentskog centra i način donošenja odluka i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Studentskog centra.

(2) Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 u daljnjem tekstu: “Zakon o ustanovama”), odredbe

Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07, 46/07, 45/09, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17 (u daljnjem tekstu: "Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju") kao i odredbe internih/općih akata Studentskog centra te odredbe ostalih prisilnih propisa Republike Hrvatske.

(3) Svi pojmovi koji se koriste u ovom Statutu koji imaju rodni značaj, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Studentski centar je ustanova u smislu Zakona o ustanovama koja se osniva radi zadovoljenja potreba studentskog standarda što podrazumijeva organiziranje studentskog smještaja, prehrane, privremenog i povremenog zapošljavanja studenata te kulturnih, sportskih i zabavnih aktivnosti studenata i drugih djelatnosti koje unapređuju razvoj Studentskog centra.

(2) Studentski centar je sastavnica Sveučilišta u Slavonskom Brodu, , Slavonski Brod, Trg Stjepana Miletića 12, OIB: 33027834374 (u daljnjem tekstu: Sveučilište) u skladu sa Statutom Sveučilišta.

II. STATUS STUDENTSKOG CENTRA

Članak 3.

(1) Studentski centar ima svojstvo pravne osobe sa statusom javne ustanove i upisuje se u sudski registar pri Trgovačkom sudu u Osijeku, Stalna služba u Slavonskom Brodu.

(2) Studentski centar sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

(3) Puni naziv Studentskog centra je Sveučilište u Slavonskom Brodu, Studentski centar u Slavonskom Brodu.

- (4) Skraćeni naziv je Studentski centar u Slavonskom Brodu i SC Slavonski Brod.
- (5) Sjedište Studentskog centra je u Slavonskom Brodu, Petra Svačića 2A.
- (6) Odluku o promjeni naziva i sjedišta Studentskog centra donosi osnivač, ovdje Sveučilište.
- (7) Promjena naziva, odnosno sjedišta Studentskog centra upisuje se u sudski registar.
- (8) Danom Studentskog centra utvrđuje se 1.listopada kao dan osnivanja Studentskog centra u Slavonskom Brodu 1995.godine.
- (9) Osnivač Studentskog centra je Sveučilište u Slavonskom Brodu, Slavonski Brod, Trg Stjepana Miletića 12, OIB: 33027834374 (u daljnjem tekstu: „Sveučilište”).
- (10) U Studentskom centru je u službenoj uporabi hrvatski jezik i latinično pismo.

III. PEČAT STUDENTSKOG CENTRA

Članak 4.

- (1) Studentski centar ima svoj pečat okruglog oblika, promjera 30 mm u čijem središtu je znak Studentskog centra (logotip), u obliku skraćenice S.C.S.B. određenog grafičkog rješenja u crveno-bijelo-plavoj boji. Uz rub pečata ispisan je tekst u obliku dvije koncentrične kružnice koji sadrži: Sveučilište u Slavonskom Brodu, Studentski centar u Slavonskom Brodu.
- (2) Odlukom Ravnatelja određuje se broj pečata, način njihove uporabe i označavanje rednim brojevima, te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

IV. IMOVINA STUDENTSKOG CENTRA

Članak 5.

(1) Imovinu Studentskog centra čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Studentskog centra, sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača, ovdje Sveučilišta, sredstva stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda kao i sredstva pribavljena od drugih izvora.

(2) Studentski centar nema za cilj stjecanje dobiti.

(3) Ako Studentski centar u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona se upotrebljava u skladu sa odredbama ovog Statuta, a isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Studentskog centra te poboljšanje studentskog standarda.

(4) Studentski centar odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

(5) Sveučilište kao osnivač Studentskog centra solidarno i neograničeno odgovara za obveze Studentskog centra.

V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 6.

(1) Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Studentskog centra, predstavlja i zastupa Studentski centar, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Studentskog centra, zastupa Studentski centar u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima.

(2) Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Studentskog centra.

(3) Studentski centar u pravnom prometu može zastupati i druga osoba koju ravnatelj na to ovlasti davanjem punomoći u pisanom obliku.

(4) Sadržaj i opseg punomoći određuje ravnatelj.

(5) Osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata kod financijskih institucija imenuje ravnatelj.

VI. DJELATNOST

Članak 7.

(1) Djelatnost Studentskog centra je cjelovito zadovoljenje potreba studentskog standarda, organiziranje studentskog smještaja, prehrane, organiziranje kulturnih, sportskih i zabavnih aktivnosti studenata, pružanje usluga smještaja, pružanje usluga ostalog smještaja za kraći boravak pružanje usluga ostala smještaja za boravak turista, učenički domovi, studentski domovi, privremeno i povremeno zapošljavanje studenata i učenika, kantine i opskrbljivanje pripremljenom hranom, restorani, i obavljanje i pružanje drugih djelatnosti koje unapređuju razvoj Studentskog centra.

(2) Odluku o promjeni ili proširenju djelatnosti donosi Upravno vijeće Studentskog centra uz prethodnu suglasnost osnivača, ovdje Sveučilište.

VII. USTROJSTVO STUDENTSKOG CENTRA

Članak 8.

(1) Osiguranju studentskog standarda koje se temelji na osiguranje prehrane, smještaja, povremenog i privremenog zapošljavanje studenta, kulturnom i športskom životu studenta i drugim djelatnosti ostvaruje se u Studentskom centru u temeljnim ustrojbenim jedinicama–poslovnim jedinicama koje obuhvaćaju prehranu studenta, studentski servis i smještaj studenta. i zajedničke službe za obavljanje pravnih, računovodstvenih, administrativnih, tehničkih, pomoćnih i drugih poslova.

Članak 9.

(1) Temeljne ustrojbene jedinice Studentskog centra su poslovne jedinice:

1. Poslovna jedinica (PJ)-Prehrana studenata,
2. Poslovna jedinica (PJ)-Studentski servis,
3. Poslovna jedinica (PJ)-Smještaja studenta,
4. Poslovna jedinica (PJ)-Zajedničke službe.

(2) Temeljne ustrojbene jedinice navedene u stavku 1. ovog članka ovog Statuta mogu u svom sastavu imati niže ustrojbene jedinice za obavljanje pojedinih poslova iz djelokruga rada temeljnih ustrojbenih jedinica.

(3) Odluku o ustrojavanju nižih ustrojbenih jedinica donosi Upravno vijeće Studentskog centra na prijedlog ravnatelja.

VII.1. PJ Prehrana studenata

Članak 10.

(1) PJ Prehrane studenata je ustrojbeno jedinica Studentskog centra za obavljanje poslova organizacije prehrane studenata u Studentskom centru.

(2) Rad PJ Prehrane studenata organizira i vodi voditelj PJ Prehrane studenata.

(3) Voditelja PJ Prehrane studenata bira Ravnatelj.

(4) Uvjeti i opis radnog mjesta voditelja PJ Prehrane studenata utvrđeni su Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Studentskog centra.

(5) Voditelj PJ Prehrana studenata odgovara za svoj rad Ravnatelju.

VII.2. PJ Studentski servis

Članak 11.

(1) PJ Studentski servis je ustrojbeno jedinica Studentskog centra koja organizira i koordinira zapošljavanje studenata, izradu ugovora za obavljene poslove i vodi brigu o primjeni Pravilnika o posredovanju pri zapošljavanju redovitih studenata.

(2) Rad PJ Studentskog servisa organizira i vodi voditelj PJ Studentskog servisa.

(3) Voditelja PJ Studentskog Servisa bira Ravnatelj.

(4) Uvjeti i opis radnog mjesta voditelja PJ Studentskog servisa utvrđeni su Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Studentskog centra.

(5) Voditelj PJ Studentskog servisa odgovara za svoj rad Ravnatelju.

VII.3. PJ Smještaj studenata

Članak 12.

(1) PJ Smještaj studenata je ustrojbeno jedinica Studentskog centra koja obavlja organizacijske poslove vezano za smještaj studenata u Studentskom domu u sastavu Studentskog centra, stručno-administrativne poslove vezano za provedbu natječaja za ostvarivanje prava na smještaj u Studentskom domu i prava subvencije kod privatnih stanodavaca te organizira prijem studenata u Studentski dom te osigurava studentski standard. Organizira tehničke i pomoćne poslove vezano za rad Studentskog doma.

(2) Rad PJ smještaja studenata organizira i vodi voditelj PJ Smještaja studenata.

(3) Voditelja PJ Smještaja studenata bira Ravnatelj.

(4) Uvjeti i opis radnog mjesta voditelja PJ Smještaj studenata utvrđeni su Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Studentskog centra.

(5) Voditelj PJ Smještaj studenata odgovara za svoj rad Ravnatelju.

VII.4. PJ Zajedničke službe

Članak 13.

(1) PJ Zajedničke službe obavlja pravne, stručno-administrativne, financijsko-računovodstvene,

poslove vezane uz studentska pitanja i suradnju sa Studentskim zborom Sveučilišta i studentskim organizacijama, tehničke i pomoćne poslove te druge poslove vezane za uspješan rad Studentskog centra utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima.

(2) Sve poslove iz stavka 1. ovog članka ovog Statuta PJ Zajedničke službe obavlja za cijeli Studentski centar, osim ako su ti poslovi u redovnoj djelatnosti drugih ustrojbenih jedinica Studentskog centra utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima Studentskog centra.

(3) Radom Zajedničkih službi rukovodi Tajnik Studentskog centra.

Članak 14.

(1) Poslovne jedinice mogu imati niže ustrojbene jedinice u svom sastavu.

(2) Naziv i djelokrug rada nižih ustrojbenih jedinica pobliže se određuje Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Studentskog centra.

Članak 15.

(1) Popis i opis poslova ustrojbenih jedinica Studentskog centra, te opis radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati zaposlenici na tim radnim mjestima, propisuje se Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Studentskog centra.

(2) Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta Studentskog centra donosi ravnatelj.

VIII. TIJELA STUDENTSKOG CENTRA

Članak 16.

Tijela Studentskog centra su Upravno vijeće i ravnatelj.

VIII.1. Upravno vijeće

Članak 17.

(1) Studentskim centrom upravlja Upravno vijeće.

(2) Upravno vijeće ima pet članova.

Za člana Upravnog vijeća može se imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- kandidat mora imati najmanje srednju stručnu spremu,
- da nije kažnjavan.

O ispunjavanu uvjeta iz ovog članka ovog Statuta, kandidat prilaže dokumentaciju - dokaz o stečenoj stručnoj spremi i uvjerenje o nekažnjavanju.

(3) Upravno vijeće brine o ostvarivanju djelatnosti Studentskog centra u skladu sa prisilnim propisima Republike Hrvatske, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, a posebice:

- donosi program rada i razvoja Studentskog centra i nadzire njihovo izvršavanje,
- brine o zakonitosti rada Studentskog centra, racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa, te provođenju odluka Sveučilišta,
- odlučuje o načinu upotrebljavanja dobiti koje Studentski centar ostvari,
- donosi odluke u drugom stupnju u ostvarivanju pojedinačnih prava radnika,

- donosi godišnji i polugodišnji obračun Studentskog centra,
- daje osnivaču, ovdje Sveučilištu i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- utvrđuje razvojnu i financijsku politiku Studentskog centra,
- na prijedlog ravnatelja odlučuje o kapitalnim ulaganjima i nabavci vrijednije opreme u Studentskom centru,
- na prijedlog ravnatelja donosi Statut uz suglasnost Sveučilišta,
- donosi odluku o promjeni ili proširenje djelatnosti uz prethodnu suglasnost Sveučilišta,
- imenuje i razrješava ravnatelja Studentskog centra,
- imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja u slučaju da se u propisanom roku nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran u skladu s odredbama Zakona o ustanovama,
- daje suglasnost za osnivanje novih ustrojbenih jedinica uz suglasnost osnivača, ovdje Sveučilišta,
- daje Sveučilištu i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- obavlja i druge poslove utvrđene prisilnim propisima Republike Hrvatske, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

VIII.1.1. Sastav Upravnog vijeća

Članak 18.

(1) Upravno vijeće ima pet članova koje imenuje Senat Sveučilišta.

(2) Dva (2) člana Upravnog vijeća predlaže Rektor Sveučilišta, jednog (1) člana predlaže Ministar znanosti i obrazovanja, jednog (1) člana predlažu zaposlenici Studentskog centra prema Zakonu o radu, a jednog (1) člana studenti na prijedlog Studentskog zbora Sveučilišta.

(3) Ukoliko Radničko vijeće nije utemeljeno, jednog člana Upravnog vijeća imenuju i opozivaju radnici Studentskog centra slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

(4) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine.

(5) Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi između sebe javnim glasovanjem.

(6) Predsjednik Upravnog vijeća ima zamjenika kojeg na prijedlog predsjednika biraju članovi Upravnog vijeća javnim glasovanjem.

(7) U radu Upravnog vijeća, bez prava glasovanja, sudjeluje ravnatelj Studentskog centra u Slavonskom Brodu.

VIII.1.2. Razrješenje člana Upravnog vijeća

Članak 19.

(1) Ministar znanosti i obrazovanja, Rektor Sveučilišta, Radničko vijeće i Studentski zbor Sveučilišta mogu predložiti Senatu razrješenje članova kojeg su predložili u Upravno vijeće prije isteka vremena na koje su isti imenovani.

(2) Postupak za razrješenje člana kojeg predlaže Ministar znanosti i obrazovanja, Rektor Sveučilišta, Radničko vijeće i Studentski zbor Sveučilišta pokreće se temeljem pisanog zahtjeva predlagatelja Senatu Sveučilišta uz navođenje razloga za razrješenje.

(3) Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata sukladno odredbama ovog Statuta ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnost člana Upravnog vijeća,
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka Ugovora o radu i
- prestankom statusa studenta,
- u drugim slučajevima utvrđenim posebnim propisom.

(4) Odluku o razrješenju donosi Senat u skladu sa Statutom Sveučilišta.

(5) Mandat novoimenovanog člana traje do isteka mandata na koji je bio imenovan prethodni član Upravnog vijeća.

VIII.1.3. Način rada Upravnog vijeća

Članak 20.

(1) Upravno vijeće poslove iz svojega djelokruga obavlja na sjednicama.

(2) Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik Upravnog vijeća.

(3) Na sjednicama Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj, a u slučaju njegove spriječenosti pomoćnik ravnatelja ili osoba koju ovlasti ravnatelj.

(4) Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

(5) Upravno vijeće može pravovaljano raspravljati i odlučivati ako je na sjednicama nazočno više od polovine ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

(6) Upravno vijeće odlučuje glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća, ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

(7) U slučaju podijeljenog broja glasova, pri donošenju odluka Upravnog vijeća odlučuje glas predsjednika Upravnog vijeća.

(8) Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik o radu i zaključcima sjednica Upravnog vijeća.

(9) Rad Upravnog vijeća i način donošenja odluka uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 21.

(1) Predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj odgovorni su za poštivanje zakona, propisa, općih akata i provedbu odluka Sveučilišta.

VIII.1.4. Povjerenstva Upravnog vijeća

Članak 22.

(1) Upravno Vijeće može osnivati stalna ili povremena povjerenstva i druga stručna tijela za obavljanje pojedinih poslova, proučavanje pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti ili pripremu pojedinih akata.

(2) Stručna tijela iz stavka 1. ovoga članka ovog Statuta osnivaju se odlukom Upravnog vijeća kojom se utvrđuje sastav tijela, djelokrug rada, način rada i druga pitanja od značaja za njihov rad.

(3) Članovi stalnih stručnih tijela imenuju se na vrijeme od četiri godine.

(4) Članovi povremenih stručnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određenih poslova.

VIII.2. Ravnatelj

Članak 23.

(1) Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Studentskog centra, predstavlja i zastupa Studentski centar, njegov je čelnik i voditelj, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Studentskog centra, zastupa Studentski centar u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima, te ima sva prava i obveze sukladno Zakonu o ustanovama i prisilnim

propisima Republike Hrvatske, Statutu Sveučilišta i ovom Statutu te općim/internim aktima Studentskog centra.

(2) Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Studentskog centra

(3) Ravnatelj je član Senata Sveučilišta u skladu sa Statutom Sveučilišta.

VIII.2.1. Djelokrug rada ravnatelja

Članak 24.

(1) Ravnatelj obavlja poslove u skladu sa odredbama ovog Statuta , Statuta Sveučilišta i prisilnih propisa Republike Hrvatske, a posebice:

- organizira i vodi rad i poslovanje Studentskog centra,
- predstavlja i zastupa Studentski centar,
- daje pisanu punomoć drugoj osobi, u granicama svoje ovlasti, da zastupa Studentski centar u pravnom prometu,
- odgovoran je za zakonitost rada Studentskog centra,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Studentskog centra,
- predlaže Upravnom vijeću Statut Studentskog centra,
- donosi poslovne odluke u skladu s prisilnim propisima Republike Hrvatske,
- imenuje pomoćnika ravnatelja,
- bira tajnika Studentskog centra,
- odlučuje o izboru zaposlenika i zasnivanju radnog odnosa u Studentskom centru,
- predlaže Upravnom vijeću mjere za unaprjeđenje rada Studentskog centra,
- predlaže Upravnom vijeću proračun Studentskog centra,
- provodi odluke Upravnog vijeća te Senata i drugih sveučilišnih tijela Sveučilišta koje se odnose na Studentski centar;
- imenuje stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svog djelokruga rada i razvoja Studentskog centra,

- predlaže Upravnom vijeću ulaganja i nabavku vijednije opreme u Studentskom centru u skladu sa odredbama ovog Statuta,
- potpisuje ugovore koje sklapa Studentski centar,
- donosi odluke o radnom vremenu i preraspodjeli radnog vremena,
- donosi odluku o prekovremenom radu,
- donosi odluke o nagradama i priznanjima zaposlenika Studentskog centra,
- utvrđuje raspored korištenja godišnjih odmora,
- donosi odluke o naknadama štete,
- odobrava plaćeni i neplaćeni dopust u skladu sa ovim Statutom, Zakonom o radu, prisilnim propisima Republike Hrvatske i drugim općim/internim aktima Studentskog centra,
- odlučuje o prestanku ugovora o radu zaposlenika Studentskog centra,
- donosi opći akt o ustroju radnih mjesta Studentskog centra,
- donosi opći akt o zaštiti osobnih podataka ispitanika u i/ili u svezi sa Studentskim centrom,
- donosi druge opće akte Studentskog centra u skladu sa Statutom,
- donosi druge pojedinačne akte Studentskog centra u skladu sa Statutom
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Studentskog centra.

(2) Ravnatelj može u granicama svojih ovlasti, pisanom punomoći ovlastiti drugu osobu da zastupa Studentski centar u pravnom prometu.

(3) Ravnatelj ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Studentskog centra u pojedinačnoj vrijednosti u neto iznosu do 500.000,00 kuna.

(4) Za pravne radnje u pojedinačnoj vrijednosti u neto iznosu iznad 500.000,00 kuna ravnatelju je potrebna prethodna suglasnost Upravnog vijeća.

(5) Ravnatelj ne može bez suglasnosti Upravnog vijeća sklapati poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina.

(6) Studentski centar ne može bez suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja i osnivača,

ovdje Sveučilišta steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine i drugu imovinu, ni ugovoriti drugi pravni posao, ako vrijednost pojedinačnog ugovora iznosi više od milijun kuna.

(7) Ravnatelj je za svoj rad odgovoran Rektor, Senatu Sveučilišta i Upravnom vijeću.

(8) Ravnatelj najmanje jednom godišnje podnosi Upravnom vijeću i Senatu Sveučilišta izvješće o svom radu i poslovanju Studentskog centra.

VIII.2.2. Postupak izbora i imenovanje ravnatelja

Članak 25.

(1) Za ravnatelja, putem javnog natječaja, može biti izabrana i imenovana osoba koja ispunjava uvjete utvrđene prisilnim propisima Republike Hrvatske i ovim Statutom:

- da ima visoku stručnu spremu,
- da ima najmanje 4 godina radnog iskustva u struci,
- da nije kažnjavan.

(2) Ravnatelj se bira tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Članak 26.

(1) Mandat ravnatelja traje četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može, na temelju natječaja ponovno biti imenovana za ravnatelja.

(2) Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće, na način i u postupku utvrđenom ovim Statutom.

(3) Imenovanje ravnatelja potvrđuje Senat Sveučilišta.

(4) U slučaju da Senat Sveučilišta ne potvrdi imenovanje ravnatelja od strane Upravnog vijeća,

smatra se da ravnatelj nije imenovan. U tom slučaju natječaj će se ponoviti, a Upravno vijeće do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja najduže do jedne godine.

Članak 27.

(1) Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Upravno vijeće i to najkasnije šest mjeseca prije isteka mandata ravnatelja kojem istječe mandat.

(2) U odluci Upravnog vijeća o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja utvrđuje se rok za prijavu kandidata, koji ne može biti kraći od trideset dana od dana raspisivanja natječaja, rok u kojem predsjednik mora sazvati sjednicu Upravnog vijeća na kojoj će se provesti postupak izbora i imenovanja ravnatelja i drugi rokovi važni za provedbu postupka izbora. Rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

(3) Upravno vijeće, na istoj sjednici na kojoj donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja, imenuje Povjerenstvo za izbor ravnatelja (u daljnjem tekstu Povjerenstvo).

(4) Povjerenstvo ima tri člana koje imenuje Upravno vijeće iz reda svojih članova.

(5) Javni natječaj objavljuje se u “Narodnim novinama” i na službenoj internet stranici Studentskog centra. Osim uvjeta koje mora ispunjavati kandidat za imenovanje ravnatelja iz članka 25. ovog Statuta, u natječaju se objavljuje:

- da se ravnatelj imenuje na razdoblje od 4 godine;
- rok za primanje prijava kandidata;
- rok za obavještavanje kandidata o rezultatima izbora;
- obveza kandidata da uz prijavu na natječaj podnesu program rada i razvoja Studentskog centra za mandatno razdoblje.

(6) Kandidati uz prijavu na natječaj, obvezno prilažu slijedeću dokumentaciju:

- životopis,
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi,
- dokaz o radnom iskustvu,
- dokaz o nekažnjavanju
- program rada i razvoja Studentskog centra za mandatno razdoblje - četverogodišnje mandatno razdoblje.

(7) Povjerenstvo utvrđuje jesu li kandidati za natječaj za imenovanje ravnatelja ispunili sve uvjete natječaja i jesu li dostavili svu potrebnu dokumentaciju Upravnom vijeću.

Članak 28.

(1) Povjerenstvo, odmah po isteku roka za prijavu na natječaj za imenovanje ravnatelja, izvješćuje predsjednika Upravnog vijeća o prispjelim prijavama kandidata za imenovanje ravnatelja.

(2) U roku od petnaest (15) dana od dana primitka izvješća Povjerenstva o pristiglim prijavama kandidata za izbor i imenovanje ravnatelj, Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Upravnog vijeća te pozvati kandidate za izbor i imenovanje ravnatelja, koji će na sjednici Upravnog vijeća javno prezentirati svoj programa rada i razvoja.

(3) Na sjednici Upravnog vijeća na kojoj se imenuje ravnatelj, predsjednik Povjerenstva podnosi Upravnom vijeću izvješće o prijavama kandidata za imenovanje ravnatelja.

(4) Na temelju izvješća predsjednika Povjerenstva utvrđuje se abecednim redom prezimena, lista kandidata za imenovanje ravnatelja.

(5) Izvješće Povjerenstva o prispjelim valjanim prijavama kandidata za imenovanje ravnatelja zajedno sa svom dokumentacijom koju su dostavili kandidati dostavljaju se svim članovima Upravnog vijeća s pozivom za sjednicu i to najkasnije sedam (7) dana prije održavanja sjednice.

(6) Nakon javne prezentacije programa rada i razvoja od strane kandidata za izbor i imenovanje

ravnatelja, članovi Upravnog vijeća mogu postaviti pitanje kandidatu o prezentiranom programu rada i razvoja.

(7) Nakon završene javne prezentacije programa rada i razvoja svih kandidata, provodi se postupak izbora i imenovanja ravnatelja.

(8) Upravno vijeće, na sjednici na kojoj se bira i imenuje ravnatelj, između svojih članova bira Izorno povjerenstvo od tri člana koje provodi postupak izbora i imenovanja ravnatelja tajnim glasovanjem.

Članak 29.

(1) Ravnatelja bira Upravno vijeće tajnim glasovanjem. Za ravnatelja je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća.

(2) Ako je u prvom izbornom krugu samo jedan kandidat i taj ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća, ponavlja se postupak izbora ravnatelja.

(3) Ako se u prvom izbornom krugu ravnatelj bira između dva kandidata, a niti jedan od njih nije dobio natpolovičnu većinu glasova, u drugi izborni krug ulazi kandidat koji je dobio veći broj glasova, a ako ni u drugom izbornom krugu taj kandidat ne dobije većinu glasova svih članova Upravnog vijeća, ponavlja se postupak izbora ravnatelja.

(4) Ako su oba kandidata dobila isti broj glasova, ponavlja se postupak kandidiranja i izbora ravnatelja.

(5) Ako se u prvom izbornom krugu ravnatelj bira između trojice ili više kandidata, a niti jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova, u drugi izborni krug ulaze dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova.

(6) Kandidat koji je u postupku tajnog glasovanja dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća imenuje se za ravnatelja.

(7) Novi ravnatelj treba biti izabran i imenovan najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata postojećem ravnatelju.

(8) U slučaju da Upravno vijeće ne izabere i imenuje ravnatelja do roka iz prethodnog stavka ovog članka ovog Statuta, Upravno vijeće je dužno imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja najduže do jedne (1) godine.

(9) Ukoliko Upravno vijeće i u ponovljenom natječaju i postupku izbora i imenovanja ravnatelja ne imenuje ravnatelja, Senat će najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti Upravnog vijeća, imenovati v.d. ravnatelja do izbora i imenovanja novog ravnatelja, a najduže na vrijeme od godinu dana.

VIII.2.3. Spriječenost ravnatelja u obavljanju dužnosti

Članak 30.

(1) U slučaju spriječenosti ravnatelja da obavlja svoje dužnosti (odsutnost, bolesti i sl.), zamjenjuje ga pomoćnik ravnatelja ili osoba koju ovlasti ravnatelj.

(2) Pomoćnik ravnatelja ili osoba koju ovlasti ravnatelj ima sve ovlasti i obavlja sve poslove ravnatelja predviđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, a akte potpisuje uz oznaku
„u.z.“.

VIII.2.4. Razrješenje ravnatelja

Članak 31.

(1) Ravnatelj može biti razriješen prije isteka mandata na koje je imenovan.

(2) Upravno vijeće je dužno razriješiti ravnatelja:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima, kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu,
- u drugim slučajevima utvrđenim posebnim propisom.

Članak 32.

(1) Prijedlog za razrješenje ravnatelja mogu Upravnom vijeću podnijeti rektor, Senat Sveučilišta ili natpolovična većina svih članova Upravnog vijeća.

(2) Postupak razrješenja ravnatelja započinje odlukom o pokretanju postupka koju donosi Upravno vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

(3) Upravno vijeće provodi postupak i odlučuje o razrješenju ravnatelja najkasnije u roku od dva (2) mjeseca od dana početka postupka razrješenja ravnatelja.

(4) Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima razrješenja.

(5) O razrješenju ravnatelja odlučuje Upravno vijeće natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja svih članova Upravnog vijeća i to javnim glasovanjem.

(6) U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće javnim glasovanjem imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja, najduže na vrijeme od jedne godine.

(7) U slučaju da Upravno vijeće nakon provedenog postupka razrješenja ravnatelja ne imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja, Senat će najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti Upravnog vijeća, imenovati v.d. ravnatelja do izbora novog ravnatelja, a najduže na vrijeme od godinu dana.

(8) U roku od trideset (30) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja Upravno vijeće će pokrenuti postupak izbora i imenovanja ravnatelja Studentskog centra.

VIII.2.5. Suspenzija ravnatelja

Članak 33.

Rektor može suspendirati ravnatelja u skladu sa odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Članak 34.

U slučaju donošenja odluke o suspenziji ravnatelja iz zakonskih razloga, Upravno vijeće istovremeno donosi odluku o postavljanju vršitelja dužnosti na način i u postupku utvrđenim odredbama ovog Statuta.

VIII.2.6. Obustava izvršenja odluka ravnatelja

Članak 35.

(1) Rektor Sveučilišta može obustaviti izvršenje odluke ravnatelja ako je protivna prisilnim propisima Republike Hrvatske i/ili Statutu Sveučilišta.

(2) Obustava izvršenja odluka ravnatelja ili drugog tijela Studentskog centra biti će obavljena na odgovarajući način i u postupku utvrđenim Statutom Sveučilišta.

VIII. 3. Pomoćnik ravnatelja

Članak 36.

- (1) Ravnatelju u radu pomažu pomoćnik ravnatelja i tajnik.
- (2) Pomoćnika ravnatelja imenuje i razrješava ravnatelj.
- (3) Uvjeti koje treba ispunjavati zaposlenik za imenovanja pomoćnika ravnatelja utvrđeni su Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Studentskog centra.
- (4) Mandat pomoćnika ravnatelja traje do isteka mandata ravnatelja.
- (5) Pomoćnik ravnatelja:
 - vodi i koordinira rad temeljnih ustrojbenih jedinica Studentskog centra,
 - predlaže ravnatelju programe razvoja Studentskog centra,
 - vodi brigu o investicijskom održavanju Studentskog centra,
 - predlaže ravnatelju mjere za unaprjeđivanje rada i poslovanja Studentskog centra,
 - vodi brigu o poboljšanju studentskog standarda,
 - sudjeluje u radu Kolegija ravnatelja,
 - surađuje sa Studentskim zborom i drugim studentskim organizacijama vezano za organiziranje kulturnih i športskih djelatnosti studenta,
 - vodi poslove javne nabave za Studentski centar,
 - obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

VIII. 4. Tajnik

Članak 37.

- (1) Tajnik je voditelj Tajništva Studentskog centra i odgovoran je za izvršenje organizacijskih, stručno-administrativnih, pravnih, tehničkih i drugih općih poslova Studentskog centra.
- (2) Tajnik Studentskog centra obavlja pravne i upravne poslove, tumači zakon i druge propise, obavlja ostale poslove utvrđene ovim Statutom, prisilnim propisima Republike Hrvatske i

internim/općim aktima Studentskog centra.

(3) Tajnika bira Ravnatelj.

(4) Uvjeti koje treba ispunjavati zaposlenik za tajnika utvrđeni su Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Studentskog centra.

(5) Tajnik Studentskog centra odgovara za svoj rad ravnatelju.

IX. PRIHODI, IZDACI I RASPOREĐIVANJE DOBITI

Članak 38.

(1) Studentski centar je neprofitna organizacija čiji se prihodi, izdaci (rashodi) te financijski rezultat pobliže se uređuju posebnim zakonom.

Članak 39.

(1) Ukoliko u obavljanju svoje djelatnosti Studentski centar ostvari dobit, ista se upotrebljava za unaprjeđivanje i razvoj djelatnosti Studentskog centra te poboljšanje studentskog standarda.

(2) Studentski centar može izdvojiti dio dobiti u proračun Sveučilišta za kapitalna ulaganja i razvojne programe u skladu s posebnim pravilnikom Sveučilišta.

(3) Studentski centar može se financirati rad studentskih udruga i drugih organizacija studenata od udjela u prihodu Studentskog centra i posredovanja pri studentskom zapošljavanju.

Članak 40.

(1) Ako u obavljanju svoje djelatnosti Studentski centar ostvari gubitak, sanacija gubitka provesti će se u skladu sa zakonskim propisima.

X. ZAPOSLENICI

Članak 41.

(1) Ugovor o radu s Studentskim centrom imaju zaposlenici koji obavljaju poslove iz djelatnosti Studentskog centra.

(2) Svaki zaposlenik obvezan je ugovorom preuzete poslove obavljati savjesno i stručno prema uputama ravnatelja, odnosno voditelja ustrojbenih jedinica u skladu s naravi i vrstom posla.

(3) Status zaposlenika uređuje se općim/internim aktima Studentskog centra, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i prisilnim propisima Republike Hrvatske.

(4) Uvjeti rada, prava, obveze i odgovornosti zaposlenika pobliže se uređuju posebnim pravilnikom o radu Studentskog centra i drugim općim/internim aktima Studentskog centra.

XI. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 42.

(1) Rad Studentskog centra je javan.

(2) Studentski centar je obvezan istinito i na vrijeme obavještavati javnost, a posebice studente i druge korisnike usluga o obavljanju svoje djelatnosti.

(3) Javnost se obavješćuje sredstvima javnog priopćavanja, izdavanjem posebnih publikacija, oglašavanjem na službenoj internet stranici Studentskog centra i oglasnim pločama Studentskog centra, Sveučilišta i drugih sastavnica Sveučilišta.

Članak 43.

(1) Studenti i drugi korisnici usluga osim obavijesti u sredstvima javnog priopćavanja, obavještavat će se putem obavijesti na službenoj internet stranici Studentskog centra te oglasnim pločama Studentskog centra, Studentskog doma, Sveučilišta i drugih sastavnica Sveučilišta te na drugi primjeren način.

Članak 44.

(1) Studentski centar će dati potrebne podatke i naputke svakom korisniku usluga, na njihov zahtjev, informaciju o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti.

(2) Studentski centar će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona prisilnim propisima Republike Hrvatske, odredbama ovog Statuta određena kao službena, poslovna tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

(3) Samo ravnatelj i radnici koji su ovlašteni od strane ravnatelju mogu putem tiska, radija, TV te drugih sredstava javnog priopćavanja izvješćivati javnost o djelatnosti Studentskog centra.

Članak 45.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, kao i podaci koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima, na obranu te podaci koje nadležna državna tijela proglase povjerljivima.

(2) Poslovnom se tajnom smatraju isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Studentskog centra, štetilo njegovu ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenika i studenata.

(3) Poslovnom tajnom smatraju se osobito, ali ne isključivo, sljedeći podaci:

- koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- koje kao poslovnu tajnu Studentski centar dozna od drugih pravnih osoba,
- koji se odnose na poslove što ih Studentski centar obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti,

- koji sadrže ponude na natječaj, do objavljivanja rezultata natječaja,
- čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Studentskog centra i njegovog osnivača, ovdje Sveučilišta i
- drugi podaci koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni tajnim podacima.

(4) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

(5) Studentski centar je obvezan čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, o čemu neposredno skrbi ravnatelj.

XII. OPĆI AKTI

Članak 46.

(1) Statut je temeljni akt Studentskog centra.

(2) Statut Studentskog centra donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

(3) Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji se donosi Statut.

Članak 47.

(1) Opće akte u Studentskom centru u Slavonskom Brodu donosi u okviru svojih nadležnosti Upravno vijeće i ravnatelj.

(2) Opći akti Studentskog centra su Statut, pravilnici, poslovnici, kodeksi kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Studentskog centra.

(3) Pod pojedinačnim aktima smatraju se akti kojima se uređuje poslovanje Studentskog centra i rad radnika Studentskog centra (primjerice, odluke, rješenja i slično).

(4) Upravno vijeće donosi:

- Statut, uz suglasnost osnivača, ovdje Sveučilišta,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća.

(5) Ravnatelj donosi:

- Pravilnik o plaćama,
- Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta
- Pravilnik o zaštiti osobnih podataka
- Pravilnik o videonadzoru
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o popisu (inventuri) imovine i obveza,
- Pravilnik o domskom redu i uvjetima boravka studenata u Studentskom domu
- druge opće akte.

(6) Ravnatelj donosi i sve druge opće akte u okviru svoje nadležnosti.

Članak 48.

(1) Upravno vijeće i Ravnatelj donijet će opće akte utvrđene člankom 49. ovog Statuta u roku od šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Statuta, ukoliko Zakonom nije utvrđen drugi rok.

(2) Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti s ovim Statutom.

Članak 49.

(1) Studentski centar prestaje sa radom pod uvjetima i na način propisan Zakonom o ustanovama,

Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i sukladno prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 50.

(1) Imovinom Studentskog centra preostalom nakon okončanja likvidacijskog odnosno stečajnog postupka raspoložbe osnivač, ovdje Sveučilište.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

(1) Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, odredbe općih/internih akata Studentskog centra kao i odredbe ostalih akata Studentskog centra i drugih prisilnih propisa Republike Hrvatske.

(2) Ravnatelj Studentskog centra u Slavonskom Brodu imenovan po odredbama ranije donesenih propisa, nastavlja s radom do isteka mandata na koji je imenovan.

(3) U skladu sa odredbama Zakona o osnivanju Sveučilišta u Slavonskom Brodu (NN 110/15) ravnatelj Studentskog centra u Slavonskom Brodu koji je imenovan i čiji mandat je započeo za vrijeme razdoblja prethodnog osnivača Studentskog centra, ovdje SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU, STUDENTSKI CENTAR U SLAVONSKOM BRODU nastavlja obnašati funkciju ravnatelja Studentskog centra u Slavonskom Brodu, Sveučilište u Slavonskom Brodu odnosno nastavlja s radom do isteka mandata na koji je imenovan.

(4) Ravnatelj nakon isteka mandata po prijašnjim propisima može se ponovo kandidirati u postupku izbora i imenovanja prema odredbama prisilnih propisa Republike Hrvatske, Statuta Sveučilišta i ovog Statuta.

Članak 52.

Stupanjem na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Studentskog centra .

U Slavonskom Brodu, dana 1.9.2020 godine

URBROJ: 775 - 2020

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Prof. dr. sc. Davorin Đanić